



SPAZIOTEMPO

Associazione Culturale

Statuto dell'Associazione

1. COSTITUZIONE - SEDE

E' costituita un'Associazione denominata **SPAZIOTEMPO**.

L'associazione ha sede a Lonate Pozzolo (VA) in Via del Gregge n. 100 c/o WORLD TRADE CENTER MALPENSA AIRPORT e ha la facoltà di istituire sedi secondarie, filiali, recapiti sia in Italia che all'Estero.

2. SCOPO - OGGETTO SOCIALE

L'attività del sodalizio deve essere estranea ad ogni influenza politica, religiosa o di razza ed inoltre non deve perseguire scopi di lucro.

L'Associazione ha lo scopo di svolgere attività di utilità sociale a favore degli associati come pure di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza di tutti gli associati. L'Associazione opera senza fini di lucro, né diretto né indiretto, e si prefigge lo scopo di promuovere la cultura in tutte le sue forme, creare momenti e spazi per l'aggregazione sociale nonché



favorire la crescita della sensibilità artistica degli Associati e dei terzi e aumentare la loro preparazione.

In particolare l'Associazione persegue i seguenti fini:

- a) lo studio, la ricerca, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, storico – artistico, archeologico, etno-antropologico, naturale e ambientale in particolare del territorio in cui opera;
- b) la ricerca, la promozione e la divulgazione della realtà culturale/artistica;
- c) favorire lo sviluppo dell'istruzione, della cultura e della formazione sociale nonché la valorizzazione delle attitudini e delle capacità professionali di bambini, adolescenti e adulti, creando condizioni favorevoli per la manifestazione personale di forme espressive;
- d) promuovere la cultura in ogni sua forma come veicolo di crescita sociale, di aggregazione e di integrazione.

Per la realizzazione degli scopi prefissi, l'Associazione si propone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- 01.** organizzare e promuovere corsi, conferenze, incontri, convegni, mostre e iniziative come strumento per la divulgazione della cultura;
- 02.** organizzare, promuovere e gestire corsi e altre attività rivolte all'aggiornamento e alla formazione;
- 03.** promuovere e collaborare con l'attività dei centri di diffusione della cultura e dell'informazione, con particolare riferimento alle biblioteche, agli archivi e ai musei;
- 04.** sostenere e organizzare attività e iniziative culturali e artistiche;



- 05.** promuovere, organizzare e gestire iniziative finalizzate alla conoscenza del patrimonio storico-artistico, archeologico e naturalistico, con particolare riferimento all'ambito territoriale lombardo;
- 06.** incentivare il turismo sociale tramite l'offerta di visite guidate e itinerari in ambito storico-artistico, archeologico, eno-gastronomico, teatrale;
- 07.** promuovere, organizzare e gestire iniziative inerenti alla riscoperta, alla divulgazione e all'insegnamento della tradizione e del folklore locale;
- 08.** creare rapporti di collaborazione con altre organizzazioni pubbliche e/o private che perseguono gli stessi fini e con enti che operino sia nel campo dei beni culturali sia in ambito scolastico o che si propongano come centri di educazione/formazione permanente;
- 09.** scrittura, produzione e distribuzione di format o prodotti teatrali, televisivi, radiofonici, cinematografici, anche per conto terzi, in compartecipazione e in co-produzione con altre aziende italiane e straniere;
- 10.** definizione d'itinerari e pacchetti turistici collegati con le attività proprie o altrui e con le varie manifestazioni e/o espressioni culturali e artistiche;
- 11.** realizzazione di riprese o servizi audiovisivi d'intrattenimento, informazione e/o d'approfondimento su contenuti di pubblico interesse e/o utilità;
- 12.** gestire e diffondere l'informazione culturale attraverso l'uso di blog e del web in generale.

Per il perseguimento dei fini istituzionali l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati. Può avvalersi in caso di particolare necessità della



prestazione di lavoro autonomo o dipendente anche ricorrendo ai propri associati.

L'Associazione potrà svolgere anche tutte quelle attività che possono essere di supporto a quelle precedenti e che vengano svolte nel rispetto dei fini istituzionali e conformemente alle disposizioni di Legge. L'associazione può anche collaborare con altre associazioni, istituzioni ed enti pubblici, privati ed esteri e può istituire gruppi di lavoro, chiamandovi a partecipare esperti anche esterni all'associazione. L'Associazione potrà inoltre realizzare tutte quelle operazioni ritenute dal Consiglio Direttivo opportune per il conseguimento dell'oggetto sociale, compresa l'effettuazione di operazioni commerciali (attività di pubblico spettacolo, attività pubblicitarie, sponsorizzazioni, attività didattiche, studi di formazione ecc.) purché queste non vengano mai realizzate a fine di lucro ma solo nei limiti delle effettive esigenze finanziarie dell'associazione.

3. DURATA

La durata dell'Associazione è fissata sino al 31 Dicembre 2050 e sarà rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo diversa decisione deliberata dagli Associati. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 19 del presente Statuto in tema di scioglimento dell'associazione.

4. ESERCIZIO SOCIALE

L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale il Consiglio Direttivo redige il bilancio



consuntivo e quello previsionale per l'esercizio successivo e lo sottopone all'Assemblea degli Associati per l'approvazione.

5. PATRIMONIO

Il patrimonio dell'associazione è costituito da:

- le quote associative annue
- i contributi specifici per corsi e prestazioni in genere versati dagli associati
- eventuali fondi di riserva da costituirsi con eccedenze di bilancio
- eventuali erogazioni o donazioni effettuate da privati ed enti
- ogni altro provento che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

La gestione finanziaria del sodalizio avviene entro i limiti del bilancio preventivo approvato dall'Assemblea; il Consiglio Direttivo può però, qualora ne ravvisi la necessità, effettuare spese anche al di fuori di quanto previsto purché preventivamente deliberate a maggioranza dal Consiglio stesso.

E' fatto divieto assoluto, durante la vita dell'Associazione, di distribuire utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

6. ASSOCIATI

Possono essere associati dell'Associazione SPAZIOTEMPO tutti coloro che ne condividano e ne accettino finalità e modi di attuazione.

Le ammissioni sono deliberate dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei presenti.



I Soci sono distinti nelle seguenti categorie:

a) **FONDATORI**

b) **ORDINARI**

c) **AD HONOREM**

Sono Soci **FONDATORI** quei soci che sono intervenuti nella fase costitutiva dell'Associazione.

Sono Soci **ORDINARI** coloro che si dichiarano disponibili a partecipare attivamente alla vita dell'Associazione; essi versano nelle casse del sodalizio la quota di iscrizione e le altre quote associative fissate dal Consiglio Direttivo.

Sono Soci **AD HONOREM** le persone fisiche o giuridiche, che abbiano contribuito in modo particolarmente efficace allo sviluppo dell'Associazione o che si siano distinte per particolari meriti in campo sportivo, culturale o sociale; essi sono nominati dal Consiglio Direttivo. Tali soci non sono tenuti al pagamento della quota associativa.

Tutti i soci in regola con le disposizioni previste dal presente Statuto, hanno diritto a partecipare alle iniziative dell'Associazione senza limiti temporali e, indipendentemente dalla categoria di appartenenza, hanno diritto di voto sia nell'assemblea ordinaria che in quella straordinaria.

L'accettazione di nuovi Associati è di competenza del Consiglio Direttivo e verrà comunicata anche verbalmente agli aspiranti soci i quali, fino a tale momento, non potranno frequentare la sede sociale né svolgere la attività del sodalizio.

Decorsi 20 (venti) giorni dalla data di presentazione della domanda, il Consiglio Direttivo potrà deliberare l'ammissione del socio anche tramite



“silenzio-assenso”; nel caso di rifiuto ne viene data comunicazione al richiedente senza l’obbligo di motivazione del provvedimento.

Per l’iscrizione all’Associazione è necessario che la domanda del Socio minorenni sia controfirmata da chi esercita la patria potestà.

La quota ed i contributi associativi non sono trasmissibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte; la quota non è rivalutabile.

Gli associati receduti od esentati non possono ripetere le quote versate e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell’Associazione.

7. DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Gli Associati si obbligano a versare le quote associative annuali così come stabilite dal Consiglio Direttivo, ad osservare le norme del presente Statuto nonché quelle previste dai regolamenti e dalle deliberazioni regolarmente prese dagli organi dell’Associazione.

8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Consiglio Direttivo può prendere a carico degli associati che diano prova di disinteresse alla vita del sodalizio o che tengano contegno riprovevole, sia in questioni societarie che esterne, i seguenti provvedimenti:

- a) ammonizione;
- b) deplorazione;
- c) esclusione temporanea dall’attività e dalle cariche sociali;
- d) radiazione.



9. PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

La qualità di Associato si perde per dimissioni, da comunicare al Presidente per mezzo lettera inviata tramite e-mail, decesso, morosità o radiazione; nelle suddette ipotesi esso decade anche automaticamente dalle cariche eventualmente conferitegli. La morosità verrà dichiarata dal Consiglio Direttivo mentre la radiazione verrà sancita dall'Assemblea dei Soci appositamente convocata dal Presidente dell'Associazione.

Le dimissioni volontarie, comunicate a mezzo e-mail, non esonerano il socio dagli impegni assunti per l'esercizio in corso.

10. ORGANI DELL' ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;

Tutte le cariche sono puramente onorifiche, non danno diritto a compensi ma solamente al rimborso delle spese.

11. CONVOCAZIONE DELL' ASSEMBLEA E DIRITTO DI VOTO

L'Assemblea ordinaria o straordinaria dei Soci è composta da tutti gli Associati che siano in regola con i doveri derivanti dall'iscrizione all'Associazione. L'avviso di convocazione deve essere comunicato ai Soci aventi diritto di voto mediante affissione presso la sede dell'Associazione e comunicazione a mezzo e-mail agli indirizzi comunicati dagli Associati.



L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio, dietro convocazione del Presidente mediante avviso scritto da comunicare a ciascun socio almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza e con l'indicazione dell'ordine del giorno; è valida la convocazione dell'assemblea tramite avviso affisso nei locali dell'Associazione. L'Assemblea dei Soci, inoltre, si riunisce ogni 4 (quattro) anni, entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'anno sociale, per eleggere il nuovo Presidente dell'Associazione ed i nuovi membri del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea può riunirsi ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta al Consiglio stesso da almeno un terzo dei Soci Ordinari.

Hanno diritto di intervento all'Assemblea, che può riunirsi anche fuori dalla sede sociale, tutti i soci in regola con i doveri statutari. Il voto, in proprio o per delega, spetta a tutti i soci. Un socio può rappresentare al massimo un altro socio per delega scritta, anche se è membro del Consiglio Direttivo.

12. VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti aventi diritto a partecipare. La seconda convocazione può essere indetta, con il medesimo avviso, ma non meno di due ore dopo la prima.

Sia in prima che in seconda convocazione le decisioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti.



Il verbale di ogni assemblea, predisposto a cura del Segretario, deve restare affisso presso la sede sociale per almeno 20 (venti) giorni dalla data dell'assemblea.

13. COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

I compiti dell'assemblea sono:

- a) Nominare, di volta in volta, il Presidente ed il Segretario dell'Assemblea;
- b) Approvare il Bilancio Preventivo ed il Conto Consuntivo;
- c) Procedere alla elezione del Consiglio Direttivo e del Presidente qualora siano scaduti i termini del mandato;
- d) Decidere sulla revoca del Consiglio Direttivo qualora ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei soci;
- e) Deliberare sulle modifiche dello Statuto dell'Associazione;
- f) Discutere sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

14. CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero da 3 (tre) a 8 (otto) membri, nominati dall'Assemblea ordinaria, ai quali vengono attribuite le seguenti cariche: Presidente, Vice-Presidente, Segretario, Tesoriere, Consiglieri.

Il Consiglio viene convocato quando il Presidente lo ritiene opportuno. E' presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice-Presidente e, nel caso manchino entrambi, dal Consigliere più anziano.



Il Consiglio è validamente costituito con la presenza di almeno la metà dei Consiglieri eletti, e delibera a maggioranza dei voti. In caso di parità, prevale il voto di chi presiede la seduta.

Il Consiglio Direttivo può essere convocato su richiesta di almeno un terzo dei componenti del Consiglio stesso.

Decadono dalla carica i componenti del Consiglio Direttivo che, senza giustificato motivo, non hanno preso parte a 3 (tre) riunioni consecutive del Consiglio.

Il Consiglio Direttivo, qualora lo ritenga opportuno, potrà invitare a scopo consultivo alle proprie riunioni persone particolarmente competenti sugli argomenti da discutere.

Ai membri del Consiglio Direttivo non può essere corrisposto alcun compenso ma unicamente il rimborso delle spese sostenute nell'interesse dell'Associazione.

15. COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione:

- a)** delibera sulle domande di ammissione degli Associati;
- b)** nomina i Soci ad honorem;
- c)** stabilisce l'ammontare delle quote associative annuali;
- d)** determina i provvedimenti disciplinari;
- e)** predispone il bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;



- f)** nomina Comitati Tecnici o gruppi di lavoro, determinandone la durata, con il compito di disciplinare particolari attività in seno all'Associazione;
- g)** organizza le manifestazioni inerenti all'attività dell'Associazione;
- h)** prende tutti i provvedimenti necessari per il normale svolgimento dell'attività dell'Associazione.

Il Consiglio può redigere il regolamento organico per il buon funzionamento dell'Associazione che entra in vigore nel giorno in cui viene ratificato dall'assemblea degli associati. L'osservanza del regolamento è obbligatoria e vincolante per tutti gli Associati.

16. IL PRESIDENTE

Il Presidente del sodalizio è nominato dall'Assemblea dei Soci. Egli è anche il Presidente del Consigli Direttivo.

La Rappresentanza legale dell'Associazione è devoluta al Presidente, a cui spetta la firma sociale. Esso può aprire conti correnti e fare le operazioni bancarie e postali in nome dell'Associazione e può rilasciare procure. In caso di sua assenza o di impedimento, la rappresentanza legale è devoluta al Vice-Presidente; in caso di assenza od impedimento di entrambi, al Consigliere più anziano.

Il Presidente dispone per l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio direttivo.



17. DURATA DELLE CARICHE SOCIALI

Il Presidente, il Vice-Presidente ed il Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e possono essere rieletti. In caso di decadenza dalla carica, per qualunque motivo, di uno o più Consiglieri, viene integrato in carica il primo dei Consiglieri non eletti della precedente elezione; i nuovi membri rimangono in carica fino a quando vi sarebbero rimasti quelli sostituiti.

Nel caso in cui non vi siano candidati non eletti, deve essere convocata l'Assemblea degli Associati.

18. MODIFICHE DELLO STATUTO

Le modifiche del presente Statuto devono essere proposte all'Assemblea da almeno la metà più uno degli Associati; devono inoltre essere approvate con il voto favorevole di 3/4 dei presenti.

19. SCIoglIMENTO

Quando venga domandato lo scioglimento dell'Associazione da un numero di associati che rappresenti non meno di un terzo della totalità dei voti, viene convocata un'apposita assemblea per deliberare in proposito.

La proposta di scioglimento deve essere approvata dall'Assemblea con una maggioranza di almeno il 51% dei voti spettanti a tutti gli Associati con diritto di voto. In caso venga deliberato lo scioglimento, l'assemblea provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri e gli eventuali compensi. Il patrimonio sociale residuo al termine delle operazioni di liquidazione sarà interamente devoluto ad altra associazione con finalità



analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della L. 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

20. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra i soci o tra la società ed i soci verranno giudicate da un Collegio Arbitrale, che fungerà da amichevole compositore, composto di tre membri. Ognuna delle parti nominerà un membro, mentre il terzo verrà nominato di comune accordo dai due Arbitri eletti. Qualora le parti non si accordassero su tale nomina, o nel caso in cui una delle parti non nominasse il proprio membro, detta nomina verrà effettuata del Presidente del Tribunale di Busto Arsizio. Gli arbitri svolgeranno l'arbitrato seguendo le norme dell'arbitrato rituale.

21. NORMA RESIDUALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge vigenti ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Lonate Pozzolo, il _____/_____/_____

Per presa visione ed accettazione:

l'Associato

Il Presidente

Giovanni Orio